Circular 372026

DE: ***HNO. MAURICIO MALDONADO LUNA***
PARA: ***COMUNIDAD EDUCATIVA***
FECHA: ***septiembre 25 de 2026***
ASUNTO: ***INFORMACIONES URGENTES***

"SALVE REGINA, MATER MISERICORDIE, VITA DULCEDO, SPES NOSTRA SALVE" Juliano Ravanello

1. **CONDOLENCIAS ESTUDIANTE QUINTO OCTAVO:** nos unimos fraternalmente en oración a nuestra compañera Janna Valeria Gómez Gómez de 805, por el sensible fallecimiento de su mamá, Sra. LINA MAYERLI GÓMEZ HERRERA (q.e.p.d), oramos a Dios en su misericordia le conceda el descanso eterno al alma de la Sra. Lina Mayerli Gómez Herrera, Dios les regale fortaleza y unidad para la familia en estos momentos de dolor.
2. **CRONOGRAMA ACTIVIDADES FINALES:** se anexa el cronograma con las actividades finales. Agradezco tener en cuenta.
3. **RESTAURANTE ESCOLAR:** informamos a nuestra comunidad educativa que la institución, haciendo grandes esfuerzos económicos y de organización ha garantizado el espacio del restaurante, invirtiendo en la instalación de un muro en drywall que facilita depositar algunos elementos mientras entregan las bodegas del coliseo. Ya es responsabilidad del PAE la limpieza, adecuación y desinfección del restaurante para garantizar entregar el complemento alimenticio caliente para los estudiantes de los grados novenos, décimos y undécimos.
4. **ROSARIO FAMILIAR POR LA PAZ:** construir paz, es detenernos, encontrarnos y orar. Hacemos mucho, servimos, acompañamos, y trabajamos por los demás…pero necesitamos sostenernos en la oración y ponernos en manos de Dios que es amoroso y misericordioso. María Santísima es la intercesora, la amiga, la madre y maestra. Lunes 28 de septiembre 6:30 p.m. enlace: https://meet.google.com/bhm-twcc-msn
5. **RETIRO ESPIRITUAL 2026 "EN LA SALLE TODO ESTÁ CONECTADO"** nos acercamos a vivir una experiencia extraordinaria de crecimiento espiritual, conocimiento personal, compartir fraterno, reconocimiento del otro. Indicaciones en el correo Gnosof para los participantes. Desde ya los invitamos orar, Dios conoce nuestras necesidades, bendice nuestro trabajo y fortalece nuestras convicciones.
6. **COLECTA EN ESPECIE PARA DAMNIFICADOS DEL TERREMOTO:** invitamos a toda la comunidad educativa aportar en especie lo que se ha organizado para enviar al banco de alimentos de Zipaquirá, ellos enviarían al lugar que corresponda. Recordemos que

aunque el terremoto fue hace más de un mes, ellos siguen necesitando alimento, elementos de aseo, ropa, cobijas y colchonetas. Nosotros preferimos trabajar en la colecta después de un mes, con la intención de que la ayuda pueda ser relativamente continua. Se reciben las donaciones en especie a partir de la próxima semana en cada una de las sedes.

TRANSICIÓN	LECHE EN POLVO X 400G, GALLETAS	PRIMERO	CHOCOLATE Y/O PANELA
SEGUNDO	AVENA O GELATINA	TERCERO	ARROZ
CUARTO	AZUCAR / SAL	QUINTO	PASTA PARA SOPA Y PARA SECO / AREPARINA
SEXTO	LENTEJAS / GARBANZO/ ARVEJA	SÉPTIMO	ACEITE
OCTAVO	ATÚN /SARDINAS	NOVENO	CAFÉ 250G / MILO
DÉCIMO	PAPEL HIGIENICO x 4/ JABÓN DE BAÑO	UNDÉCIMO	CREMA DENTAL/ TOALLAS HIGIÉNICAS / CEPILLO DENTAL.

7. **BINGO – BAZAR INSTITUCIONAL:** apreciados padres de familia recordamos e invitamos apoyar y participar la actividad pro encerramiento del parqueadero en la sede primaria, 25 de octubre. Fabulosos premios, actividad cultural, platos típico. Contamos con su apoyo y participación.
8. **MARCHA DE LAS EUGENIAS:** invitamos a los padres de familia que con sentido de pertenencia nos quiera ayudar donando una o dos eugenias de un metro de alta, para sembrarlas alrededor de las aulas modulares en la malla perimetral por la calle 10 y en el muro perimetral, se reciben durante las asambleas de la próxima semana. Arreglo y mantenimiento del ornato en la sección secundaria.
9. **REUNIÓN EQUIPO LÍDER:** se convocan a los coordinadores el miércoles 30 de septiembre a las 09:00 a.m. Aula Steam.
10. **TRABAJO JORNADAS COMPENSATORIAS 28 – 29 DE SEPTIEMBRE:** durante estos dos días los docentes trabajarán junto al equipo directivo en el PMI institucional y mallas curriculares, en jornadas contrarias y en su respectiva sede. Les agradezco mirar sus correos en Gnosoft, allí están las indicaciones y grupos para el primer día.
11. **PAZ Y SALVO ANUAL 2026:** agradecemos a los padres que tengan deudas con la institución o necesidad de reposición por daños iniciar el proceso de pago, evitando filas durante la renovación de matrícula o ceremonias de clausuras y grados. En el mes de octubre se presentan nuevamente las pruebas instruimos y deben estar canceladas para poder presentarlas.

12. **GRUPO DE ORACIÓN INSTITUCIONAL:** continuamos con las jornadas de oración por la intenciones de los miembros de nuestra comunidad educativa. Todos los primeros miércoles de mes, a las 4:00 p.m. Recordemos que se reúnen de manera virtual para garantizar la presencia de los que deseen desde su trabajo.
13. **PRUEBAS INSTRUIMOS 2026:** recordamos que deben estar **CANCELADAS** la totalidad de las pruebas de Transición a Octavo (3 pruebas) valor total $33.000 y Noveno a Undécimo (2 pruebas) valor total $22.000. Antes de la primera aplicación.

Primera Prueba (TR a 8)	Primera Prueba (9 a 11)	Segunda Prueba (TR a 8)	Segunda Prueba (9 a 11)	Tercera Prueba (TR a 8)
Abril 6 al 10	Junio 01 lunes.	Julio 27 al 31	Octubre 13 al 16	Octubre 19 al 23

14. **SOLICITUD PARA PARQUEAR BICICLETAS EN LA INSTITUCIÓN:** de igual manera como implementación de protocolos frente a la pérdida de bicicletas, me permito informar que para hacer uso del espacio conocido como BICICLETERO en alguna de nuestra sedes, debe existir una carta de solicitud para parquear, en donde señale algunos aspectos relevantes y que deben ir registrados en la carta: nombres y apellidos completos del estudiante, número serial de la bicicleta, fotografía de la bicicleta, que la bicicleta cuenta con el candado para asegurar al bicicletero, que no es eléctrica, y que saben que el uso del bicicletero es **GRATUITO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN, la Institución ha manifestado que no RESPONDE POR DAÑOS, HURTOS, QUE LA INSTITUCIÓN NO GUARDA** en horarios diferentes a la jornada escolar de quien use el bicicletero. Debe venir firmada por los padres o acudientes, y firmada por el estudiante que hace uso y curso donde se encuentra asignado.
15. **QUIERO SER, QUIERO SABER:** se amplía la cobertura para los grados **TERCERO, QUINTO, SÉPTIMO Y NOVENO**. La aplicación de la prueba puede ser online u offline, áreas a evaluar: lenguaje, matemáticas, formación ciudadana y desarrollo socioemocional) plataforma: https://quieroserquierosaber.edu.co/
Para el año 2026, las pruebas se aplicarán en TRES MOMENTOS:

PRIMERA APLICACIÓN	SEGUNDA APLICACIÓN	TERCERA APLICACIÓN
Marzo del 9 al 27	Junio 22 a Julio 18	OCTUBRE DEL 13 AL 31

La participación de la prueba es obligante y se tiene en cuenta en las notas de los trimestres o semestres. Los coordinadores informarán la fecha de aplicación.

16. **ENTORNOS SEGUROS EN LA INSTITUCIÓN:** como parte de los protocolos internos y frente a “vulneraciones” hecha por una malla tan bajita que encierra la institución, nos permitimos solicitar su colaboración en donarnos cada estudiante DOS (2) Eugenias de 50 cm de altura para poder sembrar en el entorno del perímetro del colegio, cubriendo de esta manera la malla existente. Agradecemos traerlas durante

esta o la próxima semana para ser sembradas inmediatamente por los estudiantes del CLEI que están en servicio social. Toda persona mayor de edad que por X o Y razón deban ingresar a la institución, agradecemos diligenciar el certificado de inhabilidad: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

17. **NO SE AUTORIZA INGRESO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN:** parte del protocolo, se aclara a la comunidad educativa que el ingreso de los estudiantes es únicamente por la puerta peatonal, **NINGÚN ESTUDIANTE PUEDE INGRESAR EN VEHÍCULOS DE DOCENTES O POR EL PARQUEADERO**. Igualmente señalamos que **NO** se permite el **INGRESO** de ***bicicletas eléctricas, patinetas eléctricas, motos eléctricas o motos grandes.*** Si las traen, deben ser parqueadas en la bahía externa a la institución.
18. **SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA SEDE PRIMARIA:** la señora Luz Elena se encontrará en la sede primaria los viernes para favorecer algunos procesos de acompañamiento y servicio a los docentes de las jornadas mañana y tarde. Le agradecemos la disposición y colaboración.

Que María Santísima, "la brisa suave de Elías, susurro del Espíritu de Dios", interceda con su amor de madre por cada uno de nosotros. Que San Juan Bautista De La Salle, nuestro patrono ayude a seguir a Jesús Maestro misericordioso y que cada acción nos haga felices en el ministerio educativo.

En De La Salle, un abrazo al corazón.

HNO. MAURICIO MALDONADO LUNA
Rector.
ADN LASALLISTA: "Todo está conectado: la Comunidad de la creación, y la fraternidad universal"

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2026

Como es de conocimiento legal, durante el presente año, por ser año de elecciones no su pudo hacer contratos hasta que finalizó la segunda vuelta. Hemos realizado algunas actividades que por urgencia y necesidad debimos asumir:

1. Remodelación del aula de la zona campestre para albergar la sala STEAM entregada a la institución por parte del Ministerio de Ciencia y Tecnología. Paredes en drywall, cambio de vidrios que se encontraban rotos, y chapas de seguridad del salón.
2. Recarga de extintores para la sede primaria, adecuación para internet en sala de profesores primaria (bodega) donde estaban ubicados.
3. Adquisición de equipos cafetería para sala de juntas (mueble modular, cafetera y filtro de agua.
4. Remodelación de dos bodegas anexas al coliseo, instalación de piso y puerta externa para guardar allí el archivo institucional.

5. Mantenimiento, pintura y adecuación de la malla perimetral que se encuentra sobre la décima, lugar de ingreso y salida del personal durante estos dos años coyunturales, mientras la entrega del edificio.
6. Adquisición, construcción de una cubierta tipo 2 aguas con dimensiones de 18 metros de largo por 12 metros de ancho para un área aproximada de 216 metros cuadrados para cubrir las mesas metálicas externas.
7. Reconocimiento noches de oro secundaria – paseo de un día a Sasaima con refrigerios (2) y un almuerzo, transporte, ingreso a la finca en Sasaima.
8. Reconocimientos noche de oro primaria – día de cine en la casona, jueves 6 de agosto (boleta y refrigerio para cada estudiante).
9. Robo de tres parlantes grandes y uno pequeño durante la visita del Señor presidente.
10. Compra de equipos, cables y otros para internet en la sede primaria.
11. Mantenimiento de brazos hidráulicos del parqueadero sede primaria y motores puertas sede bachillerato.
12. Compra de candados para rejas de primaria.
13. Cambio de vidrios en la sede primaria, arreglo de algunas chapas y de los swiches del internet y cámaras.
14. Mantenimiento mensual del ascensor de primaria
15. Compra de chapa electrónica – sala de juntas y sala steam.
16. Elaboración e instalación del reglamento para Bicicleteros y parqueadero de las sedes primaria y bachillerato.
17. Instalación de tableros en las aulas modulares y elaboración e instalación de 2 paredes (cuatro cuerpos) para adecuación de tres espacios en la biblioteca de la zona modular.
18. Internet para las sedes primaria, secundaria y área administrativa.
19. Mantenimiento y pintura de techos en el restaurante de primaria, pocetas y otras necesidades en el restaurante.
20. Lavado de tanques de las dos sedes, cajas de agua, control de plagas y roedores.
21. Traslado de las mesas externas a primaria y otras al prado cercano al parqueadero, fundir bases e instalación.
22. Cambio vidrio de seguridad restaurante primaria dañado el año pasado.
23. Elaboración e instalación de baranda para el coliseo, después de la eliminación de la tarima.
24. Compra de 3 UPS para manejo de pantallas interactivas de la institución.
25. Pendones (2) alquiler de mesas, manteles, silletería, trofeos y reconocimientos para el foro institucional 2026.
26. Cambio y adecuación tableros eléctricos de la sede primaria.
27. Instalación de ventiladores en la sede primaria.
28. Adecuación de cuartos para archivo académico y notas de la institución.
29. Adecuación y equipamiento de las enfermerías en las sedes primaria y bachillerato.

30. Compra de 2 nuevas pantallas interactivas para la sección de aulas modulares.
31. Instalación de sonido para formación en la sede bachillerato, compra de bafle, elaboración de soporte y protección.
32. Gracias a la colaboración de los Concejales Damian y Pedro, exalumnos de nuestra institución se inicia proceso de nivelación y adecuación del terreno donde funcionaba la granja institucional, junto a ellos y su liderazgo, invitamos a los padres de familia para donarnos eugenias de un metro de alto para ubicarlas alrededor de las aulas modulares y el muro perimetral de la sede bachillerato.
33. Continuamos en la modificación y reestructuración de nuestras mallas curriculares y su adaptación para la experiencia de “universidad en tu colegio”, análisis de dos nuevas alternativas con otras universidades.
34. Elaboración de una pared en drywal, cambio de chapas en las puertas del sector del restaurante intervenido adecuando un espacio para organizar algunos elementos mientras entregan las bodegas del coliseo.
35. Pintura de la malla frontal de la institución educativa en la sede primaria.
36. Elaboración de bicileteros en la sede bachillerato para ubicar en la zona campestre.
37. Adquisición de dos pantallas de 80” para continuar con la adecuación de las aulas escolares.